

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМ

14 декабря 2021 года

№ 3 - 17

О введении грантов для молодежи в Профессиональном союзе работников здравоохранения Российской Федерации

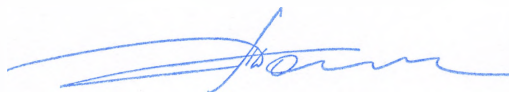
В целях совершенствования инструментов Молодёжной политики Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, повышения эффективности работы с молодёжью, стимулирования профсоюзной активности молодых членов Профсоюза, поддержки молодёжных профсоюзных инициатив, укрепления профсоюзного движения, а также формирования опыта работы по созданию, внедрению и реализации профсоюзных проектов молодёжи,

Президиум Профсоюза работников здравоохранения РФ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в практику работы Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации учреждение молодёжных профсоюзных грантов.
2. Учредить и провести в период с 15 декабря 2021 года по 1 декабря 2022 года конкурс «Профсоюзный грант» (далее – Конкурс), направленный на предоставление грантовой поддержки молодёжному активу организаций Профсоюза для реализации социально значимых проектов профсоюзной направленности с общим призовым фондом в размере 2 млн. рублей.
3. Утвердить Положение о Конкурсе «Профсоюзный грант» (*приложение № 1*).
4. Начальнику Управления по связям с общественностью, работе с молодёжью и международному сотрудничеству Профсоюза (О.В. Жанкевич) организовать информационную поддержку и техническое обеспечение Конкурса и назначения грантов.
5. Рекомендовать руководителям региональных организаций Профсоюза и председателям первичных профсоюзных организаций обучающихся системы здравоохранения организовать участие молодёжного профактива своих организаций в Конкурсе.
6. Региональным организациям Профсоюза:
 - 6.1. оперативно проинформировать Молодёжные Советы (комиссии) и профсоюзные организации об учреждении конкурса «Профсоюзный грант», условиях его проведения и сроках подачи заявок для участия в нём в соответствии с Положением о Профсоюзном гранте;
 - 6.2. оказать поддержку и помощь своим Молодёжным Советам (комиссиям) и профсоюзным организациям при оформлении заявок для участия в Профсоюзном гранте.
7. Финансовому отделу Профсоюза (Р.В. Ярмаркина) отнести произведённые затраты на статью профбюджета «Молодёжная работа».

8. Начальнику Организационно-аналитического Управления (Н.П. Галенко) направить данное постановление в региональные организации Профсоюза, первичные организации медицинских высших и средних учебных заведений, входящие в состав Профсоюза работников здравоохранения РФ, ПДМК ЦК Профсоюза, Уполномоченным по работе с молодёжью Профсоюза в Федеральных округах для практического использования, организации и поддержки участия профсоюзной молодёжи в Конкурсе.
9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза В.О. Беспяткина.

Председатель Профсоюза



А. И. Домников



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ПРОФСОЮЗНЫЙ ГРАНТ»

на предоставление грантовой поддержки Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Профсоюз) молодёжному активу организаций Профсоюза для реализации социально значимых проектов профсоюзной направленности.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления грантов Профессиональным союзом работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.2. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Профсоюзный грант – это целевые денежные средства, предоставляемые соискателю гранта (профсоюзная организация, Молодёжный Совет (комиссия) при поручительстве профсоюзной организации) из бюджета Профсоюза на безвозмездной конкурсной основе для проведения мероприятий по основным направлениям профсоюзной деятельности.
- Соискатели профсоюзных грантов – это Молодёжные Советы (комиссии) организаций Профсоюза и организации Профсоюза, подавшие заявку на предоставление профсоюзного гранта для реализации молодёжного профсоюзного проекта (далее - заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.
- Профсоюзный проект – это ограниченная во времени последовательность действий, с четко определенной целью и затратами; идея, преобразованная в решение конкретной задачи с прогнозируемым результатом; разработанное и реализуемое мероприятие, направленное на достижение определенных результатов в интересах членов Профсоюза конкретной организации работающих или обучающихся.
- Грантополучатель – юридическое лицо (профсоюзная организация, либо профсоюзная организация, поручившаяся за Молодёжный Совет (комиссию)), в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении профсоюзного гранта.

1.3. Предоставление профсоюзного гранта осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- открытость информации о Конкурсе;
- равнодоступность в получении гранта всеми соискателями;
- прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.5. Финансирование профсоюзных грантов осуществляется единовременно.

1.6. В течение 1 месяца с момента реализации гранта грантополучатель отчитывается о выполнении проекта, согласно смете.

II. ЦЕЛИ КОНКУРСА:

2.1. Целями Конкурса являются:

- поддержка молодёжных профсоюзных инициатив;
- формирование и поддержка опыта работы по созданию, внедрению и реализации профсоюзных проектов молодёжи;
- стимулирование профсоюзной активности молодых членов Профсоюза,
- повышение эффективности работы с молодёжью и совершенствование инструментов Молодёжной политики Профсоюза, способствующих наиболее эффективному решению задач и достижению уставных целей Профсоюза.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе на предоставление профсоюзных грантов могут участвовать: председатели и члены Молодежных Советов (комиссий) организаций Профсоюза, организации Профсоюза работающих и обучающихся.

3.2. Организатор Конкурса – Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Организационный комитет и Конкурсную комиссию формирует и утверждает организатор Конкурса.

3.3. В функции оргкомитета Конкурса входит:

- информирование потенциальных участников о проведении Конкурса;
- организация работы Конкурсной комиссии;
- разработка критериев оценки итогов конкурсных работ участников Конкурса;
- регистрация участников Конкурса;
- просмотр и отбор представленных на Конкурс работ;
- награждение победителей и призеров Конкурса;
- принятие решений об учреждении дополнительных номинаций и специальных призов.

3.4. В функции Конкурсной комиссии входит:

- экспертиза и оценка представленных на Конкурс материалов и итогов публичной защиты презентаций об итогах реализации профсоюзных молодёжных проектов Конкурса и о работе Молодежного совета (комиссии) своей организации;
- ответственное заполнение оценочных листов, анализ результатов;
- организация подготовки дипломов и других наград;
- участие в церемонии награждения.

3.5. Состав организационного комитета Конкурса:

Координирующая группа:

- Домников Анатолий Иванович – председатель оргкомитета Конкурса, председатель Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- Беспяткин Владимир Октябринович – заместитель председателя оргкомитета Конкурса, заместитель председателя Профсоюза;
- Жанкевич Ольга Викторовна – начальник Управления по связям с общественностью, молодёжной работе и международному сотрудничеству Профсоюза;
- Иванова Елена Николаевна – начальник отдела по работе с молодёжью, международному сотрудничеству и солидарным действиям Профсоюза;

- Закусиллов Дмитрий Игоревич – председатель ПДМК ЦК Профсоюза;
- Бондаренко Александр Сергеевич – заместитель председателя ПДМК ЦК Профсоюза;

Рабочая группа:

- Алимагомедова Сабират Арсеновна – уполномоченная по работе с молодёжью Профсоюза в Северо-Кавказском Федеральном округе;
- Воропаева Марина Александровна – уполномоченная по работе с молодёжью Профсоюза в Уральском Федеральном округе;
- Гантман Инга Юрьевна – уполномоченная по работе с молодёжью Профсоюза в Южном Федеральном округе;
- Дамбаев Сергей Гармажапович – уполномоченный по работе с молодёжью Профсоюза в Дальневосточном Федеральном округе;
- Ерёменко Виталий Николаевич – уполномоченный по работе с молодёжью Профсоюза в Центральном Федеральном округе;
- Кустова Надежда Михайловна – уполномоченная по работе с молодёжью Профсоюза в Северо-Западном Федеральном округе;
- Смирнов Никита Витальевич – уполномоченный по работе с молодёжью Профсоюза в Приволжском Федеральном округе;
- Чернышов Дмитрий Максимович – уполномоченный по работе Профсоюза в Сибирском Федеральном округе.

IV. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Домников Анатолий Иванович – председатель оргкомитета Конкурса, председатель Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- Беспяткин Владимир Октябрьнович – заместитель председателя оргкомитета Конкурса, заместитель председателя Профсоюза;
- Жанкевич Ольга Викторовна – начальник Управления по связям с общественностью, молодёжной работе и международному сотрудничеству Профсоюза;
- Иванова Елена Николаевна – начальник отдела по работе с молодёжью, международному сотрудничеству и солидарным действиям Профсоюза;
- Закусиллов Дмитрий Игоревич – председатель ПДМК ЦК Профсоюза;
- Бондаренко Александр Сергеевич – заместитель председателя ПДМК ЦК Профсоюза.

V. КАТЕГОРИИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ГРАНТОВ

Целевые профсоюзные гранты направлены на поддержку молодёжных профсоюзных проектов, сформированных организациями Профсоюза, Молодёжными Советами (комиссиями) организаций Профсоюза по следующим направлениям:

5.1. Профсоюзное образование и кадровое укрепление профактива.

К этой категории относятся обучающие мероприятия профсоюзной направленности для профактива организаций Профсоюза и (или) Молодёжных Советов (комиссий) организаций Профсоюза, членов Профсоюза, потенциальных членов Профсоюза, проводимые с привлечением как специалистов Профсоюза работников здравоохранения РФ и его организаций, так и других спикеров, тренеров, преподавателей, коучей по темам и направлениям, прямо или косвенно касающимся профсоюзной деятельности и способствующим реализации Концепции Молодёжной политики Профсоюза, достижению уставных целей Профсоюза и укреплению профсоюзного движения.

5.2. Профсоюзная мотивация, агитация и информация.

В данную категорию входят профсоюзные гранты, направленные на реализацию профсоюзных проектов в сфере популяризации профсоюзной идеологии; укрепление трудовой солидарности в коллективе; развитие информационной деятельности профорганизации; проведение информационно-агитационных мероприятий, стимулирующих работников ко вступлению в профсоюз.

5.3. Мероприятия для членов Профсоюза (благотворительные, волонтерские, социальные, организационно-массовые культурные, спортивные и досуговые профсоюзные молодёжные мероприятия)

В данном направлении профсоюзные гранты поддерживают мероприятия для членов Профсоюза, направленные на воспитание в молодёжи активной жизненной позиции, созидательного и экологичного отношения к жизни общества и Профсоюза; мероприятия, направленные на реализацию культурного и физического потенциала работников и обучающихся отрасли здравоохранения и поддерживающие здоровый образ жизни (конкурсы, соревнования, турниры, спартакиады, КВНы, слёты, форумы, туризм, социальные акции, добровольческие, волонтерские мероприятия, фестивали, флешмобы, челленджи, и т.д.).

VI. ЗАПРЕТЫ

Не допускается использование предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств на:

6.1. приобретение грантополучателем недвижимого имущества, организацию и текущее поддержание помещений для размещения подразделений грантополучателя;

6.2. переиздание ранее опубликованных профсоюзных материалов (сборников, брошюр, методичек и т.п.);

6.3. приобретение транспортных средств, оргтехники, вычислительной техники и комплектующих к ней, мобильных телефонов (средств мобильной связи), фото и видеотехники.

VII. СРОКИ И ЭТАПЫ КОНКУРСА

7.1. В срок до 14 декабря 2021 года Постановлением Президиума Профсоюза утверждается Положение о проведении Конкурса на предоставление профсоюзных грантов, определяющее условия и сроки проведения Конкурса, предоставления профсоюзных грантов и получения отчётов об использовании грантовых средств.

7.2. I этап Конкурса - приём заявок, продолжается с 15 декабря 2021 года до 15 февраля 2022 года;

7.3. II этап Конкурса – с момента одобрения гранта до 15 октября 2022 года – период реализации проектов, получивших профсоюзный грант;

7.4. III этап Конкурса – с 16 октября по 1 декабря 2022 года – период публичной защиты презентаций об итогах реализации профсоюзных молодёжных проектов Конкурса и о работе Молодежного совета (комиссии) своей организации, а также предоставления отчётов об использовании грантовых средств.

7.5. В течение 1 (одной) недели с момента утверждения Положения о Конкурсе, оргкомитет Конкурса размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Профсоюза, в официальных группах Профсоюза в социальных сетях, информирует о проведении Конкурса членские организации по электронной почте.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ ПРОФСОЮЗНЫХ ГРАНТОВ И ЗАЯВКЕ

8.1. Соискатель профсоюзного гранта вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного в п. 7.2. срока подачи заявок.

8.2. Заявки направляются в соответствии со сроками, определёнными п. 7.2. настоящего Положения в печатном (2 экземпляра) и электронном виде в Профсоюз работников здравоохранения РФ на электронный адрес: skprz@mail.ru.

8.3. Заявки, поданные физическими лицами, проекты которых не утверждены организациями Профсоюза, не рассматриваются.

8.4. Для участия в Конкурсе допускаются только заявки, соответствующие категориям (направлениям), указанным в п. V настоящего Положения.

8.5. Заявка заполняется по утвержденной форме (приложение № 1) и должна содержать:

- наименование грантового проекта, его цель и задачи, срок и этапы реализации грантового проекта, детализированные мероприятия в рамках проекта, ожидаемые результаты;
- сумму финансирования, необходимую для реализации грантового проекта, и смету расходов на его реализацию;
- сведения о соискателе профсоюзного гранта, в соответствии с формой заявки;
- заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены подписью руководителя и печатью профсоюзной организации - соискателя гранта;
- другие сведения и сопутствующие документы (копии), необходимые для обоснования актуальности и конкурентоспособности заявки.

IX. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСУ

- соответствие грантового проекта утвержденным категориям (направлениям) Конкурса, определенным п. V настоящего Положения;
- значимость в достижении уставных целей и реализации Концепции Молодёжной политики Профсоюза;
- актуальность (важность, значительность, своевременность, экологичность) грантового проекта;
- социальный эффект (количество благополучателей, положительные последствия, ожидаемые позитивные результаты) грантового проекта;
- качество грантового проекта (новизна проекта, степень проработанности заявки, четкость постановки целей и задач грантового проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на конечный результат и пр.);
- устойчивость и перспективность грантового проекта (возможность его повторения, внедрения в практику другими исполнителями, широкого тиражирования, системного применения);

- обоснованность представленной сметы расходов на реализацию грантового проекта;
- возможность частичного софинансирования организацией, подающей заявку.

Х. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Оценка заявок проводится в соответствии со следующей процедурой:

10.1. По истечении срока приема заявок, определенных п.7.2., Конкурсная комиссия готовит Заключение о предоставлении профсоюзного гранта по каждой отдельной заявке, все пункты данного документа согласовываются с грантополучателем.

10.2. При рассмотрении заявок предпочтение, при прочих равных условиях, отдается заявкам, в которых предусмотрено софинансирование со стороны заинтересованных организаций.

10.3. При рассмотрении заявки Конкурсная комиссия вправе запросить у соискателя профсоюзного гранта дополнительные сведения о реализации грантового проекта. Отказ соискателя гранта от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта.

10.4. Конкурсная комиссия не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

10.5. Конкурсная комиссия, по представлению со стороны соискателя, вправе принимать решение о замене получателя гранта при сохранении всех существенных условий реализации грантового проекта.

10.6. Предоставление профсоюзного гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном в Заключении о предоставлении профсоюзного гранта;

10.7. Обязательства Профсоюза работников здравоохранения РФ перед соискателем профсоюзного гранта, получившим в соответствии с Заключением конкурсной Комиссии профсоюзный грант, считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

10.8. Грантополучатель обязан в течение 1 месяца после окончания срока реализации проекта вернуть Профсоюзу работников здравоохранения РФ неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.

10.9. Грантополучатель в сроки, установленные в Заключении конкурсной Комиссии, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы, фото и видеоматериалы.

10.10. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной Заключением о предоставлении профсоюзного гранта, и представляются в Профсоюз в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде.

10.11. В случае наличия замечаний Грантодателя к финансовому и информационному отчетам их исправление проводится Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления по электронной почте письма Грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок Грантополучатель не предоставляет Грантодателю исправленные отчеты, Грантодатель выносит на рассмотрение Президиума Профсоюза работников здравоохранения РФ вопрос о возврате средств гранта Грантополучателем.

10.12. Возможность устранения замечаний предоставляется Грантополучателю трижды (первый раз – в течение 10 дней, 2 и 3 разы – в течение не более 5 дней). При наличии замечаний в четвертом экспертном заключении Грантодатель выносит на Президиум Профсоюза работников здравоохранения РФ вопрос об исключении данного гранта из общего реестра грантов, предоставляемых Профсоюзом.

10.13. В ходе рассмотрения отчетов Конкурсная комиссия вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта.

10.14. Конкурсная комиссия уведомляет грантополучателя об утверждении отчетов, а также возвращает соискателю вторые экземпляры указанных отчетов.

10.15. Обязательства грантополучателя считаются исполненными с момента утверждения отчетов Конкурсной комиссией.

10.16. Итоги Конкурса утверждаются Постановлением Президиума Профсоюза работников здравоохранения РФ, на следующем после окончания сроков проведения Конкурса заседании Президиума Профсоюза.

10.17. Информация о реализации грантовых проектов готовится грантодателями и грантополучателями совместно и размещается на официальных интернет ресурсах Профсоюза.

10.18. По решению конкурсной Комиссии наиболее успешно реализованные проекты выносятся на рассмотрение Президиуму Профсоюза для принятия решения о дальнейшем применении этих проектов и внедрении их в широкую практику.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет учет реализуемых грантов и ведет реестр грантовых проектов.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом Профсоюза по предложению организационного комитета Конкурса и Конкурсной комиссии.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки
Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации
молодёжному активу организаций Профсоюза
для реализации социально значимых проектов профсоюзной направленности.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

- Профсоюзное образование и кадровое укрепление профактива.
- Профсоюзная мотивация, агитация и информация.
- Мероприятия для членов Профсоюза (благотворительные, волонтёрские, социальные, организационно-массовые культурные, спортивные и досуговые профсоюзные молодёжные мероприятия)

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует выбрать грантовое направление из списка.
Описание направлений в пп. 5.1., 5.2., 5.3. Положения
о Конкурсе.*

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

*Данное поле обязательно для заполнения.
Название проекта следует писать без кавычек с
заглавной буквы.*

3. Краткое описание проекта

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

4. География проекта

<i>Данное поле обязательно для заполнения. География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.</i>

5. Дата начала реализации проекта

<i>(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее 15.03.2022</i>

6. Дата окончания реализации проекта

<i>(ДД.ММ.ГГГГ.) Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 15.10.2022</i>

7. Обоснование профсоюзной и социальной значимости проекта

<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Кого затрагивает проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.</i>

7. Полное описание проекта, презентация проекта

по желанию заявителя можно сделать более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов.

8. Целевые группы проекта

--

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.
Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

9. Цель проекта

--

Данное поле обязательно для заполнения.
Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.
Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями.

10. Задачи проекта

--

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

11. Партнёры проекта

Партнер	Вид поддержки

По желанию заявителя можно указать партнёров проекта (организации и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF, JPG, TIFF, BMP - сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия **ключевых партнёров** (из перечисленных выше) в реализации проекта.

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

--

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты

Показатель	Ожидаемый результат

Данное поле обязательно для заполнения.
Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной проблемой.

15. Дальнейшее развитие проекта

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

17. Видео о проекте

*Данное поле не обязательно для заполнения.
При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылки на них.*

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

1. Должность руководителя проекта в организации-соискателе

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО руководителя проекта

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Учёное звание, учёная степень руководителя проекта (если имеется)

По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т. п.

4. Рабочий телефон

5. Мобильный телефон

6. Электронная почта

7. Образование

8. Опыт работы

1. Должность:
2. Организация:
3. Год начала:
4. Год окончания:

9. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в проекте.

10. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

11. Ссылки на профиль в социальных сетях

12. Фотография

*Необходимо прислать фотографию в электронном формате вместе с заявкой.
Формат файла: только изображения.*

13. Дата рождения

(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.

3. КОМАНДА ПРОЕКТА

В данном разделе следует заполнить сведения на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. ФИО члена команды, Должность, дата рождения, образование, роль в заявленном проекте, дополнительная информация о достижениях.

1.
2.
3.
4.
5.

Данное поле обязательно для заполнения.

2. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях членов команды проекта, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

3. Ссылки на профиль в социальных сетях

4. ОРГАНИЗАЦИЯ-СОИСКАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО ГРАНТА

1. Полное наименование организации

2. Сокращенное наименование организации

3. Адрес организации

4. География организации

5. Контактный телефон организации

6. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

7. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

8. Организация в сети Интернет

Да/Нет

9. Веб-сайт

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

10. Группы организации в социальных сетях

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях и ссылки на них. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».

11. Руководитель организации-соискателя или поручителя за соискателя

Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, контактный телефон

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Оборудование

Другое

30. Публикации в СМИ:

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

--

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1.					

4. БЮДЖЕТ И СМЕТА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1.				
2.				
	ИТОГО			

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ ЗАЯВИТЕЛЬ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление профсоюзных грантов на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации молодёжному активу организаций Профсоюза для реализации социально значимых проектов профсоюзной направленности;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил.