



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

РЕГЛАМЕНТ

проведения Кубка по рационализации и производительности

I. Общие положения

1. Настоящий регламент проведения Кубка по рационализации и производительности (далее Регламент) определяет правила организации и проведения Кубка по рационализации и производительности (Кубок), включая все соревнования по конкурсным направлениям.

2. Лица, вовлеченные в организацию и участие в Кубке, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

3. Организаторами Кубка являются автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (Агентство) и Министерство экономического развития Российской Федерации.

4. Ключевыми ценностями Кубка являются:

а) честность;

б) справедливость;

в) прозрачность;

г) информационная открытость;

д) сотрудничество и инновации.

5. Кубок проводится в рамках федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» (далее – федеральный проект) национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

6. В целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, институтов развития, госкорпораций, компаний – участников национального проекта, общественных объединений, отраслевых ассоциаций и иных организаций, осуществляющих реализацию мероприятий по подготовке и проведению Кубка, а также в целях иных задач в рамках Кубка создается Организационный комитет Кубка (далее – Оргкомитет):

- а) руководит работой Оргкомитета председатель Оргкомитета.
- б) состав Оргкомитета утверждается Председателем на ежегодном заседании не чаще одного раза в год.
- в) в соответствии с паспортом федерального проекта проведение Кубка осуществляется на ежегодной основе.
- г) субъект Российской Федерации, на территории которого будет организован Кубок, определяется ежегодно на заседании Оргкомитета.
- д) в 2022 году принимающим субъектом определена Свердловская область (протокол заседания Организационного комитета Кубка от 24.06.2022 №1).
- е) для оперативного управления и организации Кубка формируется дирекция Кубка (далее – Дирекция). Состав Дирекции утверждается приказом Агентства.

II. Цели и задачи Кубка

7. Цели Кубка:

- а) массовое вовлечение сотрудников предприятий – участников национального проекта в задачи повышения производительности труда через развитие рационализаторской, изобретательской и инноваторской деятельности;
- б) популяризация движения рационализаторов в Российской Федерации;
- в) формирование соревновательной и коммуникационной площадки для тиражирования и обмена знаниями и лучшими практиками в сфере рационализации, изобретательства и развития инноваций как механизмов повышения производительности труда;
- г) использование рационализаторского и изобретательского потенциала сотрудников предприятий базовых несырьевых отраслей экономики в качестве инструмента для экономии ресурсов, инновационного и технологического развития, выпуска качественной продукции.

8. Задачи Кубка:

а) формирование сообщества мастеров-рационализаторов, активно участвующих в решении задач повышения производственной эффективности;

б) развитие и популяризация рационализаторской, изобретательской и новаторской деятельности среди работников российских предприятий;

в) мотивация сотрудников на участие в процессе рационализаторской деятельности и непрерывных улучшений производственных процессов и продуктов предприятия;

г) формирование реестра лучших рационализаторов страны, призванных стать драйверами повышения производительности российских предприятий;

д) развитие актуальных навыков и компетенций специалистов в области рационализации и производительности через соревновательную среду;

е) вовлечение работников в реализацию своего интеллектуального потенциала через творческую, рационализаторскую, изобретательскую и инновационную деятельность.

III. Сроки и место проведения Кубка

9. В 2022 году местом проведения Кубка является международный выставочный центр «Екатеринбург-Экспо», расположенный по адресу: Бульвар Экспо, дом 2, Екатеринбург, Россия, 620060.

10. Даты проведения Кубка: 07–11 ноября 2022 года.

11. Заявки на участие в Кубке принимаются в даты, установленные организаторами (срок предоставления заявок на участие может быть продлен Дирекцией при необходимости и наличии свободных мест).

12. Дистанционный этап Кубка (при необходимости) в даты, установленные организаторами.

13. Подведение итогов Кубка осуществляется в срок до 11 ноября 2022 года.

14. Объявление результатов Кубка и награждение победителей осуществляется в срок до 11 ноября 2022 года.

IV. Соревновательные треки и конкурсные направления Кубка

15. Кубок рационализации включает в себя конкурсные направления, которые представляют собой задания практического характера, в процессе и по результатам, выполнения которых конкурсанты демонстрируют степень владения навыками в области рационализации, инструментов бережливого производства, развития производственных систем, изобретательства, развития инноваций и прочих механизмов повышения производительности труда.

16. Конкурсные направления являются составной частью трех соревновательных треков:

а) трек «Оптимизация» включает в себя базовые навыки бережливого производства и оптимизации производственного процесса, нахождение и устранение потерь.

б) трек «Рационализация» отражает применение способов организации труда, поиска более эффективных способов производства, усовершенствования производственных процессов и технологий.

в) трек «Инновации» содержит задания по развитию инновационных продуктов, проектов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности процессов, улучшение качества продукции.

17. Конкурсные направления Кубка закрепляются приказом Агентства развития профессий и навыков «О назначении конкурсных направлений Кубка».

V. Условия участия в Кубке

17. Требования к конкурсантам:

а) возрастные ограничения отсутствуют;

б) все участники команды-заявителя должны быть работниками предприятия – участника национального проекта;

в) все участники команды должны быть работниками одного предприятия/холдинга;

г) участие в Кубке конкурсантов предприятий-победителей Кубков прошлого года в текущем году (в рамках конкурсного направления в котором команда заняла первое место) не допускается;

д) у каждого участника команды должно быть не менее 2 рацпредложений, поданных в рамках текущего года на предприятии. Перечень рацпредложений направляется официальным письмом за подписью генерального директора/заместителя генерального директора в адрес Дирекции Кубка;

е) соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

ё) состав команды участников определяется спецификой выбранного конкурсного направления (требования прописываются в приказе о назначении конкурсных направлений Кубка).

18. Для участия в Кубке необходимо направить заявку на официальном сайте Кубка (приложения № 1,2 к настоящему Регламенту).

19. Сбор заявок заканчивается по мере заполнения свободных мест, но не позднее чем за месяц до начала Кубка.

20. С заявкой на участие в Кубке должно быть оформлено и направлено согласие на обработку персональных данных от координатора команды, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Кубка: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), адрес проживания и регистрации (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

21. После подтверждения участия в Кубке все участники и эксперты-компатриоты Кубка (при необходимости) должны пройти регистрацию в Электронной системе интернет мониторинга (eSim) и CIS (Competition Information System) и подписать согласие на обработку персональных данных, в целях сбора следующих персональных данных участников Кубка: фамилия, имя, отчество, дата рождения (день, месяц, год), № Leader-id, данные

документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), адрес проживания и регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, размер одежды, наименование организации в которой осуществляется трудовая деятельность (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

22. Под обработкой персональных данных понимается сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

23. Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами для участия в Кубке, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

24. В целях предоставления отчетной информации о достижении контрольных точек федерального проекта персональные данные подлежат передаче в Минэкономразвития России.

25. Участник Кубка вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Агентство соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Кубке, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

VI. Порядок регистрации участников

26. По завершении периода подачи заявок на Кубок Агентством формируется перечень конкурсантов и команд по каждому конкурсному направлению.

27. Выбранные команды будут проинформированы о прохождении заявочного этапа Кубка и получают подтверждение участия в Кубке официальным письмом от Агентства.

28. Каждая команда от предприятия, определенная в перечне п. V, получает информационные материалы, содержащие информацию по конкурсному направлению.

29. Контактным лицом для получения всех информационных материалов по участию в Кубке является координатор от команды-участника, данные которого указываются в заявке на участие.

30. При наличии дистанционного этапа команды приступают к работе над заданием после подтверждения участия в Кубке, сроки будут указаны в описании каждого конкурсного направления в приказе Агентства развития профессий и навыков «О назначении конкурсных направлений Кубка».

31. Регистрация участников осуществляется по итогам подтверждения заявки от предприятия к участию в Кубке.

32. Все участники Кубка (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim и CIS за 10 дней до Кубка. Инструкции по регистрации будут направлены Дирекцией дополнительно.

VII. Роли на Кубке

33. Главный эксперт:

а) осуществляет разработку необходимой документации, организацию и руководство соревнованием по конкурсному направлению Кубка, а также управляет работой экспертов-компатриотов и конкурсантов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами-компатриотами конкурсного направления.

б) назначение главного эксперта входит в ответственность Дирекции.

в) статус «главный эксперт» присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

г) обязанности главного эксперта:

осуществляет взаимодействие с техническим администратором площадки (п. 38 настоящего Регламента) и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по конкурсному направлению;

обеспечивает равные условия для конкурсантов во время соревнований;

отвечает за работу в информационной системе Чемпионата (CIS);

присутствует на всем протяжении Кубка;

дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

34. Заместитель главного эксперта:

а) главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

б) Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главного эксперта и выполняет его поручения по вопросам, связанным с проведением соревнований по конкурсному направлению.

в) Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на площадке проведения соревнования по конкурсному направлению.

35. Эксперт-компатриот:

а) в конкурсных направлениях каждую команду должен представлять один эксперт-компатриот (информация по требованиям к наличию эксперта-компатриота указана в документации по каждому конкурсному направлению);

б) эксперт-компатриот может представлять только одну команду;

в) дирекция (в случае необходимости) вправе привлекать к работе на Кубке дополнительных экспертов-компатриотов, не закрепленных за определенными командами;

г) до прибытия на Кубок эксперт-компатриот должен изучить и знать:

актуальное описание конкурсного направления;

регламент;

документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;

документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);

конкурсное задание, опубликованное до начала Кубка (если применимо);

инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

д) до и во время Кубка эксперт-компатриот должен:

оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания (при необходимости);

оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;

соблюдать все правила, содержащиеся в документации по конкурсному направлению;

подготавливать предложения по обновлению документации по конкурсному направлению;

завершить все необходимые процедуры, предшествующие Кубку, согласно правилам Кубка, документации по конкурсному направлению и другим официальным документам Кубка;

обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);

вносить 30 % изменения в обнародованное конкурсное задание (если применимо);

соблюдать Регламент;

при необходимости оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;

участвовать в процессе разработки рекомендаций для главного эксперта по изменению конкурсного задания и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Кубка.

е) эксперт-компатриот не вправе раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри до, а также во время проведения Кубка;

ж) эксперт-компатриот не должен каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри.

36. Жюри:

а) жюри состоит из всех экспертов-компатриотов на площадке, а также приглашенных дополнительных экспертов, непосредственно задействованных в оценке. Оно делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по конкурсному направлению;

б) главный эксперт и его заместитель осуществляют контроль за работой жюри и не могут являться его членами;

в) формирование жюри входит в ответственность главного эксперта;

г) если жюри не может принять единогласного решения, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу;

д) жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки (при необходимости);

37. Технический администратор площадки:

а) технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в конкурсном направлении, на которое оно назначено. Он обеспечивает содействие экспертам-компатриотов в рамках Кубка;

б) дирекция должна назначить технического администратора площадки для каждого конкурсного направления;

в) технический администратор площадки подотчетен Дирекции;

г) по техническим вопросам технический администратор площадки также подотчетен главному эксперту;

д) технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки, а также участвовать в оценке конкурсантов;

е) технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

ж) технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Кубка и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач;

з) технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

38. Конкурсант – участник команды предприятия-участника национального проекта:

а) до прибытия на Кубке конкурсант должен изучить и знать:

документацию по конкурсному направлению;

регламент Кубка;

документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;

документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной

инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);

конкурсное задание, опубликованное до начала Кубка (если применимо);

инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

б) во время соревновательных дней Кубка до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);

о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

в) в момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Кубка, включая:

технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;

план проведения Кубка, а также расписание соревнований по конкурсным направлениям с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;

информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;

информацию о времени и порядке тестирования оборудования;

информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Кубка и норм поведения.

VIII. Знакомство с рабочим местом

39. До начала Кубка конкурсантам предоставляется от одного до 8 часов для подготовки своих рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием конкурсных направлений.

40. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующему конкурсному направлению.

41. В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов и технического администратора площадки имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Кубка.

42. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов). Также конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

43. По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что конкурсанту были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием конкурсного направления.

IX. Контакты и правила взаимодействия

44. Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

45. Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

46. Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

47. Каждый день Кубка до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 мин.) для подготовки к соревновательному дню.

48. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием конкурсного направления.

Х. Тулбокс

49. Тулбокс конкурсанта – набор инструментов из списка, указанного в техническом описании конкурсного направления, привозимый на Кубок самим конкурсантом.

50. Конкурсанты совместно с экспертами-компатриотами должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания компетенции и приказа Агентства развития профессий и навыков «О назначении конкурсных направлений Кубка», и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

51. В случае выявления неполной комплектации тулбокса конкурсанта главный эксперт и технический администратор площадки должны оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе, осуществляется за счет конкурсанта и на его усмотрение.

52. В случае если доукомплектование тулбокса на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за конкурсантом и его экспертом-компатриотом (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам охраны труда).

53. Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов-компатриотов обязана осуществлять проверку содержимого тулбоксов.

54. Любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования.

55. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта.

56. Главный эксперт и эксперт-компатриот команды должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе.

57. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение. В случае нахождения запрещенных инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки.

58. Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не продемонстрированным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен Дирекцией.

59. Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

60. После проверки экспертами тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Кубка до момента получения разрешения на вынос от главного эксперта по завершении соревнований.

61. Во время отсутствия конкурсанта на площадке главный эксперт и Дирекция обеспечивают сохранность тулбокса.

XI. Честность, справедливость и открытость

62. Все конкурсанты должны получить равные условия на Кубке, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- а) понятные и четкие письменные инструкции;
- б) отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- в) равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- г) все необходимое оборудование и материалы, указанные в документации по конкурсным направлениям, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- д) необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

63. Участники Кубка должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

ХII. Болезни и несчастные случаи

64. В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот команды должны быть немедленно поставлены в известность.

65. В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

66. Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, руководитель конкурсного направления и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником. Руководитель конкурсного направления принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

67. Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

XIII. Техника безопасности и охрана труда

68. Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием конкурсного направления. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Кубке.

XIV. Завершение работы на конкурсной площадке

69. Руководитель конкурсного направления устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

70. Порядок сбора инструментов и оборудования устанавливается руководителем конкурсного направления.

71. Без согласования с руководителем конкурсного направления оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

XV. Порядок определения победителей Кубка и их награждение

72. В рамках каждого конкурсного направления определяется победитель и призеры по предприятиям-участникам.

73. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники команды, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по каждому конкурсному направлению.

74. Золотой кубок присуждается команде, занявшей первое место в рамках конкурсного направления.

75. Каждый конкурсант и эксперт-компатриот получает сертификат об участии в Кубке.

XVI. Контактная информация

76. По вопросам участия в Кубке: kubok@worldskills.ru.

77. Контакты для взаимодействия по вопросам Кубка представлены на сайте <https://kubok2021.worldskills.ru/>.

Приложение № 1 к Регламенту проведения Кубка
по рационализации и производительности

Дирекции Кубка
по рационализации
и производительности

В целях участия команды _____ (наименование организации) в конкурсном направлении _____ (наименование конкурсного трека) Кубка по рационализации и производительности (далее – Кубок) направляю информацию, необходимую для участия в Кубке.

Приложение:

1. Заявка на участие в Кубке по рационализации и производительности на - ____ в 1 экз.

Заявка на участие команды в Кубке по рационализации и производительности

- 1) Выбранное конкурсное направление _____.
*Впишите одно из:
- 2) Данные координатора команды от команды: _____
(*укажите ФИО, телефон, электронную почту).
- 3) Информация об организации:
- 3.1) Наименование организации согласно уставу: _____.
- 3.2) ИНН организации: _____.
- 3.3) КПП организации: _____.
- 3.4) Субъект Российской Федерации _____.
- 3.5) Юридический адрес организации: _____.
- 3.6) Отрасль организации: _____.
- *Укажите одну из перечисленных:
- обрабатывающее производство,
 - сельское хозяйство,
 - транспорт,
 - строительство,
 - торговля;
- 4) Наличие соглашения об участии в национальном проекте «Производительность труда» (Приложить к заявке)

ДА		НЕТ	
----	--	-----	--

5) Информация по команде:

№ПП	Наименование рацпредложения	Дата регистрации	Короткое описание рацпредложения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Согласие на обработку персональных данных
В Автономную некоммерческую организацию «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс
Россия)»
123242, г. Москва,
Малый Конюшковский переулок, дом 2

**Согласие
на обработку персональных данных клиентов (заявителей) в автономной некоммерческой организации
«Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда) _____
«__» _____ г. код
подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство
развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП 770301001, ОГРН
1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, на
обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятиях Кубка по рационализации и
производительности:

фамилия, имя, отчество;
адрес электронной почты, номер телефона.
данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер,
когда и каким органом выдан, код подразделения);
адрес проживания и регистрации.

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись,
систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),
блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции),
совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная
обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в том числе:

на передачу моих персональных данных в целях участия в мероприятиях Кубка по рационализации и
производительности.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с
момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки
персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении
срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы
отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного
отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой организации
«Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку
моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10
и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными
последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой
организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-
сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной
некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
разъяснены.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных
В Автономную некоммерческую организацию «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс
Россия)»
123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2

**Согласие
на обработку персональных данных клиентов (заявителей) в автономной некоммерческой организации
«Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда) _____
«__» _____ г. КОД
подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации
«Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП
770301001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский
переулок, дом 2, на обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятиях Кубка по
рационализации и производительности:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения (день, месяц, год);
№ Leader-id;
данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер,
когда и каким органом выдан, код подразделения);
адрес проживания и регистрации,
адрес электронной почты,
номер телефона;
размер одежды;
наименование организации в которой осуществляется трудовая деятельность.

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись,
систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),
блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции),
совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная
обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в том числе: на передачу моих персональных данных в целях участия в
мероприятиях Кубка по рационализации и производительности.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с
момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки
персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении
срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения
формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем)
подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой
организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить
обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1
ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С
порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой
организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на
веб-сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных
автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

